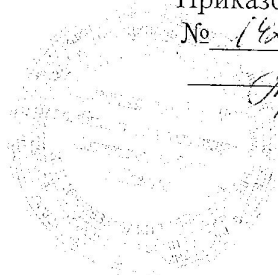


**Принято решением**  
Общего собрания коллектива  
МБДОУ «Детский сад №177»  
Советского района г.Казани  
Протокол № 2 от 16.02.16  
Председатель Штефан Габдуллина О.В.

**Утверждено**  
Приказом заведующего д/с №177  
№ 142 от 17.02.2016  
А.А.Ляпина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №177 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На основании Закона РФ «Об образовании», «Типового положения о дошкольном учреждении», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ) и целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей.

1.2. Педагогический совет дошкольного МБДОУ является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет возглавляется председателем, обсуждает и производит выбор различных вариативных программ, рекомендованных Министерствами образования РФ и РТ, принимает годовой и календарный план работы по согласованию с Управлением образования; решает другие вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет МБДОУ проводится не реже четырех раз в год.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы МБДОУ;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает проект договора с родителями воспитанников, разрабатывает учебный план;
- наряду с администрацией Педагогический совет обеспечивает социальную защиту обучающихся, может представлять интересы работников МБДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания МБДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса)

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1 Педагогический совет МБДОУ имеет право:

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Принимать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по

профессии) такие как:

Положение о ПМПк МБДОУ,

Положение о МПС МБДОУ,

Положение о рабочей группе для разработки образовательной программы МБДОУ.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

За выполнение плана работы;

Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В Педагогический совет входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ, старшая медицинская сестра. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета МБДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета МБДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.5. Решение Педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.6. Организацией работ по выполнению решения Педагогического совета осуществляет его председатель, который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителями.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МБДОУ в течение пяти лет.

## **ПРИМЕЧАНИЕ**

Срок действия Положения не ограничен.

В документе опечатано и  
прошнуровано всего 3  
( три ) листов  
Заведующий А.А.Ляпина

